



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Tommaso AIELLO”

Via Consolare, 245 ☎ 90011 Bagheria (PA) ☎ / 📠 (091) 943344
Cod. fisc.90007720825
e-mail: paic836001@istruzione.it
paic836001pec.istruzione.it

Prot. n _____ del _____

Agli atti
Al sito web della scuola
Al Consiglio di Istituto

REGOLAMENTO DI ISTITUTO DI SELEZIONE DEI FORNITORI

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le metodologie e le responsabilità per la selezione dei fornitori.

La procedura si articola nei seguenti capitoli:

1. [classificazione](#);
2. [qualificazione](#);
3. [accettazione](#);
4. [controllo periodico](#).

La selezione dei fornitori compete alla Segreteria che documenta l'intero processo sull'”[Albo dei Fornitori Accettati](#)”.

CLASSIFICAZIONE

I fornitori sono raggruppati in due classi:

- fornitori di prodotti per il servizio, quali:
 - attrezzatura per laboratori,
 - cancelleria,
 - prodotti per la manutenzione e pulizia dei locali,
- fornitori di servizi, quali:
 - forniture con posa in opera (manutenzioni, installazione laboratori,...)
 - forniture per progetti Fesr- Fse-Por.

Per ciascuna categoria sono definiti diversi metodi di selezione.

Ogni fornitore, appartenente ad una delle classi sopra indicate, viene inserito all'interno "[Elenco dei Fornitori Accettati](#)" sul quale viene documentato il presente processo di selezione in tutte le sue fasi.

Tutti i fornitori che superano positivamente il processo di qualifica e di accettazione, sulla base dei criteri di qualificazione, vengono indicati come "ACCETTATI" nell'"[Elenco dei Fornitori Accettati](#)".

Responsabile della selezione del fornitore è il Direttore Servizi Generali Amministrativi.

QUALIFICAZIONE

La qualificazione è il processo di acquisizione di dati ed informazioni sul fornitore allo scopo di valutarne la capacità di soddisfare le esigenze dell'Istituto.

I dati e le informazioni da acquisire riguardano aspetti:

- anagrafici,
- tecnico – organizzativi,
- di competenza ed esperienza professionale,
- di qualità del servizio fornito.

I dati e le informazioni possono derivare da:

- 1) esperienza storica;
- 2) acquisizione diretta presso il fornitore;
- 3) acquisizione di referenze presso terzi;
- 4) valutazione dei servizi svolti;
- 5) Curriculum, pubblicazioni, ...

I dati per la qualifica dei fornitori vengono raccolti e analizzati dal Direttore Servizi Generali Amministrativi che esprime un giudizio sull'idoneità del fornitore nell'apposita sezione dell'"[Elenco dei Fornitori Accettati](#)".

ACCETTAZIONE

Tutti i fornitori sono sottoposti all'accettazione della Direttore Servizi Generali Amministrativi.

L'accettazione definitiva dei nuovi fornitori è subordinata al controllo della prima fornitura (sia di prodotti che servizi) svolta per l'Istituto .

Sull'"[Elenco dei Fornitori Accettati](#)" vengono esplicitati i servizi per i quali il fornitore viene accettato.

I fornitori accettati vengono iscritti dal Direttore Servizi Generali Amministrativi nell'"[Elenco dei Fornitori Accettati](#)".

CONTROLLO PERIODICO

L'accettazione del fornitore ha validità annuale.

Durante il periodo di validità dell'accettazione, il Direttore Servizi Generali Amministrativi annota nell'apposita sezione "Revisioni accettazione" dell' "[Elenco dei Fornitori Accettati](#)" ogni evento ed elemento utile alla valutazione della qualità del rapporto con il fornitore e del suo servizio.

In particolare sono oggetto di registrazione:

- non conformità rilevate a carico del fornitore, (mancanza di documentazione amministrativa obbligatoria, inadempienze relative a Durc, controlli Equitalia, ecc
- altri significativi dati che possano modificare le future forniture.

Al termine dell'anno, il Direttore Servizi Generali Amministrativi analizza i dati raccolti e conferma o revoca l'accettazione del fornitore registrando la motivazione sull' "[Elenco dei Fornitori Accettati](#)".

Nel caso in cui un fornitore non venga utilizzato per più di un anno, esso viene indicato come "sospeso": i dati ottenuti dalla fornitura iniziale e dal successivo acquisto possono essere utilizzati per confermare la qualifica o meno.

In caso di gravi o molto frequenti non conformità l'accettazione viene revisionata prima della scadenza. Il Direttore Servizi Generali Amministrativi, di conseguenza, aggiorna l' "[Elenco dei Fornitori Accettati](#)".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Picciurro