



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Tommaso AIELLO”

Via Consolare 119, 90011 Bagheria (PA)

Cod. fisc.90007720825 e-mail: paic836001@istruzione.it



Bagheria, 23/06/2020

Ai Docenti Componenti Comitato
di Valutazione
Fiandaca Monica
La Bianca Carmelo
Sorci Giuseppa

Ai Tutor dei Docenti Neoassunti
Longobardi Maria Luisa
Musarra Rosalia
Piscopo Angela

Ai Docenti Neo-immessi in ruolo
Cassarà Maria Chiara
Gullotti Cordaro Ileana
Schimmenti Valeria

Al Sito Web
Telegram

Circolare n. 125

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova docenti neo-assunti: adempimenti finali

Si ricordano, ai docenti neo-assunti in servizio presso questa Istituzione Scolastica, gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ogni Docente Tutor è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, stampare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente Scolastico.

Il Docente Tutor presenterà al Dirigente Scolastico una relazione a carattere istruttorio “ in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art.13). Pertanto nella relazione finale il tutor presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto sviluppata con il docente tutor:

- Bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, ed esperienze attivate dal tutor all'interno dell'Istituzione Scolastica;
- Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione; il bilancio delle competenze finale.
- Valutazione dell'esperienza professionale del docente.

Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato al 27/06/2020.

Docenti neoassunti

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:
Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica.

Il docente neoassunto deve:

aver compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il “ Patto per lo sviluppo professionale”;
aver effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;
aver effettuato le ore di formazione in presenza organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale e aver consegnato i relativi attestati.

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma online, inviare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione entro il 27/06/2020 il “ portfolio digitale” ;

consegnare in forma cartacea l'osservazione peer to peer, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta e gli incontri di progettazione e riflessione controfirmato dal docente tutor;

sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

Il dossier da presentare si compone dei seguenti documenti:

-Portfolio docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;

-Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla Scuola- Polo;

-Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma).

Comitato di Valutazione

Il Comitato per la Valutazione dei docenti opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti (comma 129 dell'art. 1, Legge 107 del 2015).

-prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;

-è convocato per il colloquio con il docente neoassunto;

-esprime un parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico.

Pertanto, il Comitato per la Valutazione del servizio dei docenti in anno di formazione e prova a.s. 2019/2020 è convocato in presenza giorno 29/06/2020 alle ore 10,00.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Picciurro

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.lgs n.39/ 1993