



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Tommaso AIELLO”

Via Consolare 119, 90011 Bagheria (PA)

Cod. fisc.90007720825 e-mail: [paic836001@istruzione.it](mailto:paic836001@istruzione.it)



Bagheria, 23/06/2020

Ai Docenti Componenti Comitato  
di Valutazione  
Fiandaca Monica  
La Bianca Carmelo  
Sorci Giuseppa

Ai Tutor dei Docenti Neoassunti  
Longobardi Maria Luisa  
Musarra Rosalia  
Piscopo Angela

Ai Docenti Neo-immessi in ruolo  
Cassarà Maria Chiara  
Gullotti Cordaro Ileana  
Schimmenti Valeria

Al Sito Web  
Telegram

Circolare n. 125

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova docenti neo-assunti: adempimenti finali

Si ricordano, ai docenti neo-assunti in servizio presso questa Istituzione Scolastica, gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Ogni Docente Tutor** è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, stampare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente Scolastico.

Il Docente Tutor presenterà al Dirigente Scolastico una relazione a carattere istruttorio “ in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” ( comma 3, art.13). Pertanto nella relazione finale il tutor presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto sviluppata con il docente tutor:

- Bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, ed esperienze attivate dal tutor all'interno dell'Istituzione Scolastica;
- Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione; il bilancio delle competenze finale.
- Valutazione dell'esperienza professionale del docente.

Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato al 27/06/2020.

**Docenti neoassunti**

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:  
Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica.

Il docente neoassunto deve:

aver compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il “ Patto per lo sviluppo professionale”;  
aver effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;  
aver effettuato le ore di formazione in presenza organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale e aver consegnato i relativi attestati.

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma online, inviare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione entro il 27/06/2020 il “ portfolio digitale” ;

consegnare in forma cartacea l'osservazione peer to peer, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta e gli incontri di progettazione e riflessione controfirmato dal docente tutor;

sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

Il dossier da presentare si compone dei seguenti documenti:

-Portfolio docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;

-Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla Scuola- Polo;

-Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma).

### **Comitato di Valutazione**

Il Comitato per la Valutazione dei docenti opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti ( comma 129 dell'art. 1, Legge 107 del 2015).

-prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;

-è convocato per il colloquio con il docente neoassunto;

-esprime un parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico.

Pertanto, il Comitato per la Valutazione del servizio dei docenti in anno di formazione e prova a.s. 2019/2020 è convocato in presenza giorno 29/06/2020 alle ore 10,00.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sergio Picciurro

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del  
D.lgs n.39/ 1993