



ISTITUTO COMPrensIVO

“Tommaso Aiello”

Via Consolare, 119 ☎ 90011 Bagheria (PA)

☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825

paic836001@istruzione.it

paic836001@pec.istruzione.it

<http://www.ictaiello.it/>

Codice univoco ufficio “UFBOUK”



10.2.1A-FSEPON-SI-2017-258

CODICE CUP F54C17000280007

Prot.: 0000987

Data: 01/03/2019

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Titolo progetto “Crescere per ”Essere 'Fare” e “Saper fare””**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

La normativa comunitaria:

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA

La normativa nazionale:

- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione
- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

- Decreto Interministeriale 129/2018, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche",
- Visti i costi standard "u.c.s" prospettati dall'autorità di gestione relativamente ai compensi delle figure professionali "obbligatorie"
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Considerata ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.
- Vista la nota di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID /206 del 10/01/2018, che comunica l'approvazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-408 per un importo di euro **19.911,60**
- Vista l'iscrizione le programma annuale del progetto deliberata dal consiglio di Istituto con variazione n. 1, prot.394 del 30/01/2018
- Visti i costi standard "u.c.s" prospettati dall'autorità di gestione relativamente ai compensi delle figure professionali "obbligatorie"

CONSIDERATA Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

VISTA l'articolazione del progetto

Tipo Modulo	Titolo	Codice	Stato	Data Avvio	Data Chiusura	Ore Previste	Ore Effettive	Partecipanti Effettivi	Chiusura Anticipata	Importo Autorizzato Attuale **
Espressione corporea (attività ludiche,attività ps... [Leggi tutto]	Il corpo in gioco	1079662	Autorizzato			30				€ 5.082,00
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	EmozionARTE	1080360	Autorizzato			30				€ 4.873,80
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di... [Leggi tutto]	Un orto a scuola	1077376	Autorizzato			30				€ 5.082,00
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di... [Leggi tutto]	¿PRIMI PASSI¿ PER IMPARARE A LEGGERE E SCRIVERE¿	1077700	Autorizzato			30				€ 4.873,80

Per informazioni sui campi con * e ** premi qui

CONSIDERATO che si reputa necessario reperire figure professionali con il profilo di

FACILITATORE e VALUTATORE per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

EMANA

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI

Il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di **N. 1 "Facilitatore"** e n. 1 **"Referente per la Valutazione"** in organico dell'Istituzione scolastica

COMPITI DEL FACILITATORE (Delegato del DS- FIGURA DI SUPPORTO)

Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);

- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predispose strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente scolastico procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;
3. Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON – POR- MIUR;
4. Conoscenza della piattaforma “Gestione progetti PON Scuola

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico , attraverso la tabella di valutazione allegata al presente bando.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

La selezione avverrà, a cura del Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali per ognuno dei profili richiesti dal bando. Le figure interne saranno individuate scorrendo le rispettive graduatorie, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, in carta libera indicando il codice progetto per il quale ci si candida e il ruolo a cui ci si candida, con allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato e la tabella di valutazione del presente bando, entro e non oltre le **ore 12:00 di Martedì 12 Marzo** tramite posta elettronica certificata o brevi manu al protocollo dell'Istituto Aiello,

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Sergio Picciurro)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme
ad esso connesse

Tabella di valutazione

(da allegare alla domanda)

	Punteggio dichiarato	Attribuito	Note
<p>Titolo di accesso: laurea magistrale quadriennale o specialistica: max 5pp (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100 + punti 1 per voto 100 a 110 + punti 1 per la lode)</p> <p>Titolo di accesso in subordine: Diploma con esperienza di settore: max 2 pp</p>			
<p>Esperienze di formazione e tutoraggio in corsi PON/POR fino al 2006 (senza l'uso della piattaforma)</p> <p>Punti 3 per esperienza - max 15pp</p>			
<p>Esperienze di Esperto in formazione e tutoraggio in corsi PON/POR con l'uso della piattaforma</p> <p>Punti 5 per esperienza - max 30pp</p>			
<p>Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE e il FESR (progettazione - esecuzione - coordinamento - disseminazione - rendicontazione - ecc.) con enti pubblici e privati</p> <p>Punti 5 per esperienza - max 20pp</p>			
<p>Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti promossi da enti pubblici e privati</p> <p>Punti 10 per esperienza - max 20pp</p>			
<p>Funzione obiettivo/strumentale</p> <p>Punti 2 per esperienza - max 10pp</p>			
* A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane			
TOTALE PUNTI - MAX 100			