



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Tommaso AIELLO”

Via Consolare, 245 ☎ 90011 Bagheria (PA) ☎ / 📠 (091) 943344  
Cod. fisc. 90007720825  
e-mail: [paic836001@istruzione.it](mailto:paic836001@istruzione.it)  
[paic836001@pec.istruzione.it](mailto:paic836001@pec.istruzione.it)

Prot.509/C14 del 09/02/2013

spett. Conca d'oro Viaggi - Palermo

[eleonora@concadoroviaggi.it](mailto:eleonora@concadoroviaggi.it)

Ausonia Viaggi - Palermo

Fax 091 320578

Pmo Travel- Palermo

Frangi Ritt Viaggi e Turismo - Palermo

[aldocipri@frangirittviaggi.com](mailto:aldocipri@frangirittviaggi.com)

Iniziativa Viaggi - Messina

[info@iniziativaviaggi.it](mailto:info@iniziativaviaggi.it)

Peace In Travel TGS - Piazza Armerina

[peaceintravel@alice.it](mailto:peaceintravel@alice.it)

**Oggetto: Richiesta offerta preventivo per un viaggio di istruzione durata tre giorni.**

## Il Dirigente scolastico

1. vista la programmazione educativo - didattica per l'anno scolastico 2012/2013;
2. vista la delibera del Consiglio di Istituto inerente all'adozione del POF per il corrente anno scolastico 2012/2013;
3. Vista la delibera di approvazione del programma annuale inerente all'esercizio finanziario 2013;
4. considerato che nell'ambito delle attività dell'Istituto sono stati previsti viaggi di Istruzione con località da scegliere in base ai preventivi che perverranno, tra i seguenti itinerari da effettuarsi in Sicilia dal giorno 10 Maggio al giorno 13 Maggio 2013.
  - **Ragusa, Scicli, Modica, Donnafugata**
  - **Piazza Armerina, Morgantina, Caltagirone e laboratorio della Ceramica (in alternativa Agrigento)**
  - **Messina, Taormina, Reggio Calabria, Catania**
5. Tenuto conto che per poter realizzare il viaggio di cui al punto 4) necessita effettuare una selezione di Ditte ;
6. in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado,

## INDICE

**Art.1** .selezione di Ditte attraverso procedura di cottimo fiduciario.

**Art.2** - Il presente avviso è inviato a n° 6 agenzie specializzate, scelte, discrezionalmente, dall'elenco dei fornitori dell'Istituto o attraverso indagini di mercato

La realizzazione dell'attività didattica di cui al punto 4) della premessa, è prevista per il periodo dal giorno 10 Maggio al giorno 13 Maggio 2013 ed è rivolta a circa 30/35 alunni, oltre a 3 docenti accompagnatori.

Gli itinerari da preventivare sono quelli indicati al punto 4 della premessa.

L'offerta che sarà inviata da codesta rispettabile agenzia, dovrà specificare quanto segue:

1. categoria, ubicazione e ragione sociale dell'albergo proposto

2. il trattamento di pensione completa con acqua e una bibita a pasto per gli alunni, e acqua e vino per i docenti.

3. camere e cabine singole per i docenti accompagnatori;

4. tipo di pullman GT con il numero dei posti utili e la documentazione prescritta dalla vigente normativa (anno di immatricolazione automezzo, regolarità collaudo, elenco comforts, etc.); accompagnatore-guida per tutta la durata del viaggio. Cappellini e sacca da viaggio per gli alunni,

5. dichiarazione di conformità ai sensi delle vigenti disposizioni normative, riportate nella circolare ministeriale n° 291 - art. 9 - commi 7 e 10 - e nella circolare ministeriale n° 623/96, relative alle modalità di partecipazione ai viaggi d'istruzione. L'agenzia deve garantire l'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla C.M 121 del 14/10/1992 e successive integrazioni e del DL del 17/03/1995 previsto dalla CM del 01/10/1996 e quant'altro previsto dalla normativa vigente. La ditta selezionata dovrà far pervenire prima del viaggio , copia della documentazione prevista dalla C.M 291 del 14/10/1992 secondo il seguente elenco:

a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato È dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo È coperto da una polizza assicurativa con indicazione del massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate,

g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo

h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

m) che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

Spetta inoltre, all'agenzia di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti.

6. presenza, ove previsto, del secondo autista;

7. costo della singola quota, tutto incluso, omnicomprendivo di tutte le spese accessorie , tassa di soggiorno, IVA, pedaggi autostradali, ingresso musei ecc. e di ogni altro onere.

8. eventuale quota gratuita prevista per i docenti accompagnatori, e se o meno comprensiva dell'intero trattamento previsto per gli allievi;

## **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi, entro e non oltre **le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2013**.

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio di segreteria, sezione protocollo. L'impiegato addetto, provvederà a rilasciare regolare ricevuta. In alternativa è possibile inviarlo per posta raccomandata, con la consapevolezza che, se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire, oltre il termine stabilito, non sarà ammesso alla valutazione, in quanto, questa stazione appaltante, si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi, dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico. Sullo stesso dovrà essere apposta la dicitura " CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE SICILIA "

## **Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

La Commissione acquisti dell'Istituto, valuterà i preventivi, entro il 25/02/2013. La gara sarà aggiudicata, secondo le modalità stabilite in Consigli di Istituto e nel Regolamento delle visite guidate dell'Istituto. Dal punto di vista della economicità dell'offerta saranno valutati i seguenti elementi:

### **1. Valore economico:**

massimo 60 punti, calcolati con il seguente metodo:  
offerta con il costo più basso x 60 punti / valore individuale delle singole offerte.

La commissione procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria, sarà assegnato, tenendo presenti le seguenti preferenze: a) referenze, b) sorteggio.

Saranno eluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

## **Modalità di pubblicizzazione**

a) La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente.

b) Avverso la presente sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

c) Trascorso il termine di cui alla lettera b) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

d) dalla data della graduatoria di cui alla lettera c), saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'agenzia risultata aggiudicataria.

e) in caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario, sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

f) Le offerte non conformi alla presente richiesta non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice.

## **Trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte,

l' informativa ai sensi dell' art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive  
modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.Sergio Picciurro