



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Tommaso Aiello”**

Via Consolare, 119 ☎ 90011 Bagheria (PA)  
☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825

[PAIC83600L@istruzione.it](mailto:PAIC83600L@istruzione.it)  
[PAIC83600L@pec.istruzione.it](mailto:PAIC83600L@pec.istruzione.it)  
<http://www.ictaiello.it/>

Codice univoco ufficio “UFBOUK” Codice IPA istsc\_paic836001



Prot.:0001012  
Data:20/03/2020

**AGLI ATTI**  
**AL SITO WEB**  
**AL DSGA**  
**AL PERSONALE ATA**  
**ALLA RSU**  
**ALLA RLS**  
**Al Sindaco di Bagheria**

**OGGETTO:** riorganizzazione dei servizi amministrativi attraverso il lavoro agile, al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID19; erogazione del servizio pubblico essenziale tramite Smart Working. Applicazione del Decreto Legge n. 18 del 17 Marzo 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

**VISTO;** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di Lavoro”;

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTO** il DCPM 11 marzo 2020 che, alla luce dell'attuale situazione emergenziale, dispone di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative, senza pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici;

**VISTE** le misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che il dirigente, a seguito delle circolari ministeriali 278 e- 279 del marzo 2020, dopo l'espletamento delle attività di igiene e di pulizia degli ambienti scolastici, a far data dal 9 marzo 2020 ha già limitato il servizio di tutti i collaboratori scolastici alle sole prestazioni necessarie, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90;

**VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17 Marzo 2020, contenente " misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Tommaso Aiello”**

Via Consolare, 119 ☎ 90011 Bagheria (PA)  
☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825  
[PAIC83600L@istruzione.it](mailto:PAIC83600L@istruzione.it)  
[PAIC83600L@pec.istruzione.it](mailto:PAIC83600L@pec.istruzione.it)  
<http://www.ictaiello.it/>



Codice univoco ufficio "UFBOUK" Codice IPA istsc\_paic83600l

**VISTA** la circolare ministeriale del 18/03/2020 recante ulteriori istruzioni operative per l'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. **CONSIDERATO** in particolare che l'articolo 87 del suddetto Decreto Legge prevede che "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165" e che "qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e degli analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge “

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alle direttive di massima, limitando la presenza del personale negli uffici si da assicurare esclusivamente le attività indifferibili e quelle che, comunque, richiedono la presenza necessaria sul luogo del lavoro; \_

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**DISPONE**

A far data dal 23 marzo 2020 tutte le attività amministrative d'istituto\_ saranno svolte dagli assistenti amministrativi tramite i software ARGO e gli applicativi SIDI in smart working

Gli uffici amministrativi dell'istituto funzioneranno in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo, corrispondente a 36 ore settimanali, per 5 gg articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30/8,00 - 14,42/15.00. `

La prestazione lavorativa in lavoro agile potrà essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

Gli uffici amministrativi, dunque, rimarranno regolarmente funzionanti e non interromperanno le loro attività.

I locali fisici degli uffici rimarranno di norma chiusi ad eccezione se non per esigenze improrogabili.

Le attività di ricevimento del pubblico saranno prioritariamente garantite con modalità

Telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici

**Il Dirigente Scolastico adotterà le medesime modalità di lavoro, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica.**

**Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.**

**L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Tommaso Aiello”**

Via Consolare, 119 ☎ 90011 Bagheria (PA)

☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825

[PAIC83600L@istruzione.it](mailto:PAIC83600L@istruzione.it)

[PAIC83600L@pec.istruzione.it](mailto:PAIC83600L@pec.istruzione.it)

<http://www.ictaiello.it/>

Codice univoco ufficio “UFBOUK” Codice IPA istsc\_paic836001



- Sito istituzionale [paic83600L@istruzione.it](mailto:paic83600L@istruzione.it) oppure [paic83600L@pec.istruzione.it](mailto:paic83600L@pec.istruzione.it)
- Dirigente Scolastico Prof. Sergio Picciurro – [sergio.picciurro@istruzione.it](mailto:sergio.picciurro@istruzione.it) tel.334/3889863  
Oppure 345/7735757
- Direttore SGA Dott. Francesco Albanese – Email: [paic83600L+dsga@gmail.com](mailto:paic83600L+dsga@gmail.com)
- Cinzia Manfredi –protocollo: [cinziman@libero.it](mailto:cinziman@libero.it)
- Calogera Di Carlo – area supplenti, congedi malattie 104: [calogera.dicarlo@gmail.com](mailto:calogera.dicarlo@gmail.com)
- Anna Maria Vitrano- area alunni: [annamariavitrano61@gmail.com](mailto:annamariavitrano61@gmail.com)

**Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resterà a disposizione telefonica per l’eventuale necessità di apertura dei locali scolastici nel periodo dal 23 marzo al 3 aprile 2020.**

**I giorni non prestati in servizio saranno conteggiati appena possibile usando le ferie pregresse (ferie maturate durante l’anno scolastico 2018/2019), la banca delle ore e quale ultima possibilità l’esenzione dal lavoro ai sensi dell’art.1256, c. 2 del codice civile.**

**Con successivi ed ulteriori atti sarà possibile prorogare i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Prof. Sergio Picciurro*)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione digitale e norme  
ad esso connesse