AL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. NUNZIO SPECIALE
ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO AIELLO"
VIA CONSOLARE 119 – 90011 BAGHERIA (PA)

Il/la sottoscritto/a_____

in servizio presso Sede/ Al Plesso _____ in qualità

di_____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg._____ dal _____ al _____ per:

☐ ferie *(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)* * ☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente
☐ festività soppresse *(previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)*
☐ recupero_____
☐ permesso retribuito *(ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005)* *
☐ concorsi - ☐ esami - ☐ motivi personali/familiari - ☐ lutto
☐ malattia *(ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2002/2005)* *

Allega:
|_| certificato medico |_| certificato di ricovero ospedaliero
|_| altra documentazione ……

Comunica ai fini di controllo della malattia ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di essere reperibile al seguente indirizzo:

Via/Piazza …….. n°. …….
C.A.P. …….. Città ……
Tel. ……..

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari….».

_____, li_____ **firma**

Vista la domanda,
☐ si concede
☐ non si concede

Il Direttore Sga
Dott. Francesco Albanese

Il Dirigente scolastico
Prof.Nunzio Speciale

*- *cosi come confermati dal ccnl 2016/2018*